

Директору НТГСПИ (филиала) УрГПУ
Жуйковой Т. В.
студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)¹⁾
группы _____²⁾
факультета _____³⁾,
обучающегося(йся) на
бюджетной/внебюджетной⁴⁾ основе
контактный телефон⁵⁾: _____
адрес электронной почты⁶⁾: _____

заявление⁷⁾.

Прошу считать меня вышедшим(ей) из отпуска⁸⁾ по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет с _____⁹⁾ в связи с завершением периода времени, на который он был
предоставлен.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и других
видов отпусков обучающимся ознакомлен(а).

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой
обработки персональных данных в УрГПУ.

_____¹⁰⁾
(дата)

(подпись)

_____¹¹⁾
(расшифровка подписи)

¹⁾ Фамилия, имя и отчество пишется полностью в родительном падеже.

²⁾ Указывается номер группы.

³⁾ Указывается полное название факультета или его аббревиатура.

⁴⁾ Указывается основа обучения.

⁵⁾ Обязательно указывается действующий контактный телефон.

⁶⁾ Обязательно указывается адрес действующей электронной почты.

⁷⁾ Заявление пишется собственноручно чернилами синего цвета на имя директора НТГСПИ (филиала) УрГПУ, согласовывается с деканом соответствующего факультета и передается на утверждение директору. Заявление о выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет подается деканат соответствующего факультета не позднее 10 дней до даты выхода из отпуска.

⁸⁾ Выход из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется в соответствии с локальным актом, регулирующим процедуру предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в УрГПУ.

⁹⁾ Указывается дата выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (следующий день за датой окончания отпуска).

¹⁰⁾ Указывается дата написания заявления.

¹¹⁾ Указываются фамилия и инициалы.